

**All’Ufficio Protocollo**

**P.zza del comune, 32 - 01015 - Sutri (VT )- Piano terra**

[**comunesutri@postecert.it**](mailto:comunesutri@postecert.it)

# Richiesta Attestazione Pagamenti rette

# Asilo Nido Comunale

## Il sottoscritto/a

(cognome) (nome)

nato a prov. il / /

residente a in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**genitore del bambino/a**

(o chi ne fa le veci) (cognome) (nome)

nato/a a prov. il / /

residente a in via

codice fiscale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## CHIEDE,

**In qualità di genitore pagante**, l’attestazione dei pagamenti effettuati per la frequenza dell’Asilo Nido Comunale per il mese/i di

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ALLEGARE AL PRESENTE MODULO:

## copia del documento di identità

## copia della ricevuta di pagamento della retta per la quale si richiede la presente attestazione.

Sutri,

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Firma del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale)*

**Ufficio Protocollo orari:**

**Martedì – Venerdì dalle 9.00 alle 12.00 – Giovedì dalle 15.00 alle 17.30**

**Informazioni relative al trattamento dei dati personali**

Il sottoscritto, presa visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web istituzionale e negli uffici del Comune di Sutri (Titolare del trattamento), dichiara di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato. Per maggiori informazioni consultare l’informativa privacy completa presente sul sito web del Comune o esposta negli uffici.